



Rafaela, 14 de Agosto de 2015.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra J - N° 263.497/0 - Fichero N° 72; y

CONSIDERANDO: Que el sistema de Video Monitorio Urbano Municipal tiene como propósito primigenio colaborar en la prevención de delitos, evitar la comisión de infracciones de tránsito, y contribuir paralelamente al control vehicular.

Que, de acuerdo a lo informado por las áreas responsables del Centro de Monitoreo, subsiste la necesidad de la ampliación.

Que Jefatura de Gabinete solicita la adquisición de equipamiento para la ampliación del Centro de Video Monitoreo Urbano Municipal de la Ciudad de Rafaela.

Que atento al monto de la inversión a efectuarse es necesario convocar a Licitación Privada.

Que la Secretaría de Hacienda y Finanzas informa sobre la partida presupuestaria a la cual corresponde imputar la erogación.

Por ello, el INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA

DECRETA

Art. 1°).- Apruébase el Pliego de Base y Condiciones Generales (ANEXO I); el Pliego de Especificaciones Técnicas (ANEXO II); la Planilla de Cotización y Cantidades (ANEXO III) a los que se someterá la presente licitación.

Art. 2°).- Llámase a Licitación Privada para la adquisición de cuatro (4) cámaras tipo domo, diez (10) cámaras fijas y un (1) servidor utilizados en la captura y transporte imágenes activas urbanas, correspondiente a la ampliación del "Centro de Video Monitoreo Urbano Municipal" de ciudad de Rafaela conforme a las especificaciones y cantidades detallados en los Anexos II y III del presente.

Art. 3°).- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijase los siguientes valores:

a).- PRESUPUESTO OFICIAL: Pesos Trescientos Setenta y Cinco Mil (\$ 375.000.-).

b).- SELLADO MUNICIPAL: Pesos Ciento Ochenta y Siete con Cincuenta Centavos (\$ 187,50.-).

c).- VALOR DEL PLIEGO: Pesos Ciento Ochenta y Siete con Cincuenta Centavos (\$ 187,50.-).

Los pliegos podrán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela - calle Moreno N° 8 - 2° Piso, de la Ciudad de Rafaela, en días hábiles administrativos hasta el día y la hora fijada para la apertura de sobres.

Art. 4°).- LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N° 8 - 2° Piso - Rafaela (Santa Fe), el día **28 DE AGOSTO de 2015 a las Nueve (09:00) horas**. En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se hará el día hábil inmediato posterior a la misma hora. Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Serán rechazadas y no serán abiertas aquellas ofertas que lleguen con posteridad al día y hora fijados para la apertura, incluidas las que lleguen por correo o cualquier otro medio, aún cuando se pruebe que fueron despachadas con anterioridad.

Art. 5°).- MANTENIMIENTO DE OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por un plazo de sesenta (60) días corridos, contados a partir del siguiente inmediato al del acto de apertura de las ofertas.

Serán de aplicación las disposiciones del artículo 24° de la Ordenanza N° 2.026.

Art. 6°).- El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.01.040.010.10.05/4 - Otros Equipamientos.

Art. 7°).- El presente será refrendado por el señor Jefe de Gabinete y por el señor Secretario de Hacienda y Finanzas.

Art. 8°).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

JORGE A. MAINA
Jefe de Gabinete

Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas



Arq. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Art. 1º.- OBJETO: Llámase a Licitación Privada para la adquisición de cuatro (4) cámaras tipo domo, diez (10) cámaras fijas y un (1) servidor utilizados en la captura y transporte imágenes activas urbanas, correspondiente a la ampliación del "Centro de Video Monitoreo Urbano Municipal" de ciudad de Rafaela conforme a las especificaciones y cantidades detallados en los Anexos II y III del presente.

Art. 2º.- DOCUMENTACIÓN: Quienes concurren a la presente licitación deberán acompañar con su oferta la siguiente documentación:

- a) Recibos o comprobantes oficiales, extendidos a nombre del proponente en original, que acrediten el pago del sellado municipal por la suma de *Pesos Ciento Ochenta y Siete con Cincuenta Centavos (\$ 187,50.-)*.
- b) Recibos o comprobantes oficiales, en original, que acrediten el pago del pliego municipal por la suma de *Pesos Ciento Ochenta y Siete con Cincuenta Centavos (\$ 187,50.-)*.
- c) Apellido y nombres o razón social del oferente.
- d) Si fuere una sociedad legalmente constituida, se acompañara fotocopia del contrato social debidamente inscripto en los Registros respectivos, certificada por autoridad Judicial o notarial.
- e) Domicilio real del proponente.
- f) Domicilio legal en la ciudad de Rafaela, donde se tendrán por validas todas las notificaciones, citaciones intimaciones o emplazamientos que allí se realicen.
- g) La aceptación expresa del sometimiento de la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Rafaela, para cualquier cuestión judicial que se plantee con motivo de la contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiese corresponder, inclusive el Federal.
- h) La declaración expresa de que el oferente se obliga a cumplir con las disposiciones del Decreto de llamado a licitación, sus Anexos y de toda otra norma que rija el acto licitatorio.
- i) El comprobante de inscripción en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Rafaela. Si el proponente no estuviere inscripto, deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.
- j) Propuesta económica en el formulario de Cotización y Cantidades que como ANEXO III se adjuntan al presente Decreto, firmados por el oferente y confeccionada según las disposiciones de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias y las indicaciones del presente Decreto.
- k) Presentación de especificaciones técnicas y/o catálogos de productos ofertados conjuntamente en el acto de apertura, en un todo de acuerdo al detalle que consta en el ANEXO II (Pliego Especificaciones Técnicas.)
- l) El Pliego completo, sellado y firmado por el Proponente, en todas sus hojas.
- ll) Nota con carácter de Declaración Jurada Manifestando no estar en proceso concursal, ni falencial, ni liquidativo, ni encontrarse inhabilitado, ni inhibido para disponer de sus bienes.
- m) Fotocopia de inscripción de C.U.M. (Clave Única Municipal) y Certificado de Libre Deuda de Tributos municipales, expedidos por Oficina CUM y Libre Deuda (Municipalidad de Rafaela - Planta Baja).
- n) Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito, expedido por el Juzgado Municipal de Faltas (Av. Hipólito Yrigoyen N° 421 - Rafaela).
- ñ) Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Dirección de Finanzas - 2º Piso - Moreno N° 8 - Rafaela.

La totalidad de la documentación a presentar deberá estar firmada por el Oferente, representante legal o persona expresamente autorizada a tal fin, acompañando la documentación que acredite que cuenta con poder suficiente para representar al oferente en originales o fotocopias certificadas ante autoridad judicial o notarial.

La propuesta que se presente sin acreditar cumplimiento de los incisos a), b), c), j) y k) del presente artículo, serán rechazadas en el mismo acto de apertura de las ofertas.

El cumplimiento de los demás requisitos podrá ser subsanado dentro del plazo de los (2) días sin necesidad de notificación. Superado este plazo sin el cumplimiento de los requisitos formales, se procederá a la exclusión de la oferta.

Art. 3º.- FORMAS DE COTIZAR Y ESPECIFICACIÓN DE LA OFERTA: La cotización deberá hacerse por las opciones especificadas en el ANEXO III. Los precios de cada una deberán incluir los importes correspondientes a los impuestos y tasas que los oferentes deban abonar por la actividad que desarrollan.

Los oferentes podrán cotizar todos o solamente uno de los ítems que surgen del Anexo II.

Los importes totales de cada ítem deben consignarse de acuerdo a cada forma de pago que se estipula en el presente, así como las alternativas, con el valor final; de modo tal que para su evaluación no sea necesario ninguna operación matemática.



Por otra parte no se tendrán en cuenta las aclaraciones, cotizaciones o alternativas ubicadas al dorso de las planillas, debiendo utilizar la cantidad de planillas que considere necesario enumerándolas correctamente.

Las cotizaciones deben ser presentadas legibles tanto en la descripción de la marca como en la cotización en pesos propiamente dicha, en caso de la imposibilidad de interpretar claramente el escrito, no será tenida en cuenta para la adjudicación

Las cotizaciones que se oferten como alternativas deberán consignarse a continuación de la oferta básica. Se asignará como oferta básica a la primera cotización que figure en la planilla de cotización.

Si bien es obligatoria la cotización por ítem, no se admitirá la cotización parcial de cada uno de ellos quedando entendido que debe cotizarse la totalidad de la cantidad que incluye cada ítem. Serán rechazadas todas las ofertas que coticen contraviniendo lo dispuesto en este artículo

Art. 4º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en Dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela (Calle Moreno N° 8 - 2º Piso - 2300 - Rafaela), el día **28 de AGOSTO 2015 a las Nueve (09:00) horas**, o el día hábil inmediato posterior a la misma hora si aquel resultare feriado o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Podrán estar presentes todos los interesados y cuanta persona desee asistir al acto. No se admitirán discusiones y los proponentes o sus representantes, únicamente podrán formular observaciones al acto de apertura o a las ofertas, en forma concreta, verbal y ajustada estrictamente a los hechos-documentos vinculados con el acto de apertura.

Las personas que invoquen representación deberán acreditarla mediante poderes otorgados en legal forma.

Art. 5º).- MANTENIMIENTO DE OFERTAS: Las ofertas de los ítems deberán mantenerse por un plazo de sesenta (60) días corridos, contados a partir del siguiente inmediato al del acto de apertura de las ofertas. Serán de aplicación las disposiciones del artículo 24º de la Ordenanza N° 2.026.

Art. 6º).- FORMA DE PAGO: Las formas de pago a cotizar por los oferentes en forma obligatoria son las siguientes:

a) A diez (10) días de la fecha de factura y recepción del equipamiento.

b) A treinta (30) días de fecha de factura y recepción del equipamiento.

Asimismo, los oferentes podrán cotizar las propuestas alternativas que estimen convenientes, debiendo respetar para ello las formas de cotización estipuladas en el artículo 3º del presente.

Art. 7º).- INVARIABILIDAD DE PRECIOS: Los precios que se coticen en las ofertas serán invariables, no admitiéndose el reajuste de precios. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto por este Artículo.

Art. 8º).- PLAZO DE ENTREGA: El objeto licitado deberá ser entregado instalado y puesto en marcha en el plazo de noventa (90) días corridos, contados desde la notificación de la adjudicación.

El no cumplimiento de la entrega e instalación del objeto licitado en el plazo estipulado precedentemente, por razones ajenas al Municipio, dará lugar a la aplicación de multa al adjudicatario equivalente al cinco por mil (5/1000) diario calculado sobre el valor adjudicado de los materiales que debieran ser entregados.

Art. 9º).- FORMA Y LUGAR DE ENTREGA: El objeto licitado será entregado e instalado en forma y lugar, en un todo de acuerdo a lo preceptuado en el ANEXO II (Pliego de Especificaciones Técnicas), corriendo por cuenta del adjudicatario los gastos correspondientes.

Art. 10º).- ADJUDICACION: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la licitación a las ofertas que más convenga a sus intereses, pudiendo recaer en uno o más adjudicatarios.

Podrá también rechazar todas las ofertas si ello resultará beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

La Municipalidad se reserva el derecho de anular la presente licitación, sin que ello de derecho a los oferentes, sea el adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y devolverá a éstos los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo, y las garantías que hubiere presentado dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Art. 11º).- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN: El Oferente que resulte adjudicatario de la Licitación deberá constituir, dentro de los cinco (5) días de notificado del Decreto respectivo y como requisito previo e indispensable a la firma del contrato, una Garantía de adjudicación, por un monto equivalente al Cinco (5 %) por ciento del total adjudicado.

La misma podrá constituirse por alguna de las siguientes formas:

- a) Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Banco Provincial de Santa Fe, a favor de la Municipalidad de Rafaela.
- b) Con seguro de caución, mediante póliza extendida por una Compañía aseguradora autorizada por la superintendencia de Seguros de la Nación.
- c) Con pagarés a la vista librados por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poderes suficientes del proponente.

Art. 12º).- ALCANCE Y VIGENCIA DEL SOPORTE TÉCNICO: El alcance y vigencia del soporte técnico se realizará en un todo de acuerdo a lo especificado en el ANEXO II (Pliego de Especificaciones Técnicas).

Art. 13º).- La adjudicación deberá ser notificada al adjudicatario por cualquier medio idóneo.

Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles desde la notificación de la adjudicación se procederá a la firma del Contrato respectivo

Transcurrido dicho plazo sin que el adjudicatario dé cumplimiento a la obligación referida, se aplicará lo dispuesto en el artículo 66º de la Ordenanza N° 2.026; sin perjuicio del derecho de la Municipalidad para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos con motivo del incumplimiento por parte de éste.

Art. 14º).- En caso de producirse el fallecimiento o declaración de quiebra del adjudicatario se procederá, a criterio de la Municipalidad y según pudiera resultar beneficioso a los intereses municipales, previa notificación a los herederos o síndico respectivamente, a rescindir o continuar con el contrato de adjudicación.

Art. 15º).- Para todos los aspectos no contemplados en este Decreto, serán de aplicación las disposiciones de la Ordenanza N° 2.535 y sus modificatorias y, en la parte pertinente, las disposiciones de la Ordenanza N° 2.026 y sus modificatorias.

Lic. EDUARDO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas



JORGE A. MAINA
Jefe de Gabinete



Intendencia

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Descripción general:

La 3er etapa de ampliación del “Centro de Video Monitoreo Urbano Municipal” en adelante “Sistema” comprende la incorporación de cámaras tipo “domo”, y cámaras fijas que se conectarán a la red existente diseñada para tal fin.

Además se prevee la adquisición de un “Servidor” de similares características a las del ya instalado para la administración de las imágenes activas urbanas capturadas por el “Sistema”.

El Servidor a incorporar, se alojará en el **Datacenter**, que se encuentra en el actual edificio de la Guardia Urbana de Rafaela cito en **Bvld. Lehmann N° 2772**.

Los componentes principales del “Sistema” a adquirir serán referidos como: **Cámaras**, fijas (Tipo 1) o domos (Tipo 2) y **Servidor de Aplicación y Almacenamiento**

Especificaciones Técnicas

Cámaras

Las cámaras fijas a proveer para la video vigilancia en exteriores deberán cumplir las siguientes **características técnicas mínimas**:

Cámaras Fijas (Tipo 1)

- Soporte de estándares abiertos basados en IP.
- Soporte de protocolos: RTP, Telnet, UDP, TCP, IP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, IGMP V2/V3, ICMP, ARP, SMTP, SNTP, SNMP, 802.1x, UPnP
- Sensor CCD de escaneo progresivo
- Compatible con IVA (In-telligent Video Analysis)
- Sensibilidad: 0,15 lx (Color) y 0,060 lx (Blanco y Negro), valores para 30 IRE
- Resolución: Megapíxeles: SXGA 1,3M (1280x1024)
- Compresión de video: H.264, MPEG-4, y MJPEG
- Soporte mínimo para 2 (dos) streams simultáneos.
- Conector de servicio con salida analógica BNC
- Relación señal a ruido de video ≤ 50 dB
- Alimentación eléctrica por Ethernet (PoE 802.3af)
- Máscaras de privacidad: al menos 4
- Lentes varifocal y autoiris (Distancia Focal 3-12 mm)
- Housing metálico outdoor (IP66). Con ventilación, calefacción y parasol.
- Mecanismos a prueba de manipulaciones.
- Estabilización automática de imagen.
- Preferentemente deberán soportar ONVIF

Cámaras Domos PTZ (Tipo 2)

- Soporte de estándares abiertos basados en IP
- Soporte de protocolos: RTP, UDP, TCP, IP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, IGMP V2/V3, SMTP, SNMP.
- Sensibilidad: 0,5 lux (color) y 0.001 lux (Blanco y Negro)
- Control IP.
- Resolución mínima: 4CIF (704x576 @ 25 fps).
- Compresión de video: H.264, MPEG-4, y MJPEG
- Soporte mínimo para 2 (dos) Streams simultáneos.
- Zoom: Óptico $\geq 30x$; Digital $\geq 10x$
- Ángulo de rotación Horizontal (PAN): 360°
- Ángulo de rotación Vertical (TILT): 90°
- Inversión automática de imagen de 180°
- Velocidad de Movimiento: horizontal $\geq 300^\circ/s$; vertical $\geq 200^\circ/s$
- Relación señal a ruido de video ≤ 50 dB
- Control automático de blancos
- Soporte de máscara de privacidad: al menos 8.
- Preset ≥ 64

**Municipalidad
de
Rafaela**



Intendencia

- Estabilización electrónica de imagen.
- Housing antivandálico stack metálico, burbuja de policarbonato de alto impacto, bajo IP clase de protección tipo IP66 (se sugiere que sea diseñada y recomendado por el fabricante de la cámara).
- Fabricantes con estándares ONVIF.

Marcas: Las marcas sugeridas y aceptadas son Axis, Bosch, Pelco. Cualquier otra marca será sometida a un exhaustivo análisis para su aceptación o rechazo.

Servidor de aplicación y almacenamiento

- Se aceptarán las marcas mas reconocidas del mercado.
- Tecnología de procesamiento multinúcleo XEON o superior de no menos 2,2GHz de velocidad de clock.
- Diesiceis (32) Gbytes de memoria RAM.
- Capacidad mínima de 8 disco hot-plug de dos teras cada uno (2T)
- Placa controladora de RAID con soportes de configuraciones 0,1,1+0,5 y 6.
- Fuentes de alimentación redundantes.
- Placa de red dual con capacidad 1000 Mbps.
- Rackeables.
- Garantía de hardware no menor a 3 años y servicios de soporte 7x24.
- El servidor debe proveerse con las licencias de sistema operativo Windows Server 2008 R2 OEM Standard 64Bits Service pack 1 o superior.

Garantía, Vigencia

Deberá presentarse la garantía expresa del fabricante por el lapso de un año (1 un), que comenzara a regir a partir de la fecha de entrega.

Lic. EDUARDO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas



JORGE A. MAINA
Jefe de Gabinete



MUNICIPALIDAD DE RAFAELA

Licitación Decreto N°

ANEXO III : PLANILLA DE COTIZACIÓN Y CANTIDADES

Elemento / Descripción		Marca	Cantidad	Unidad	Forma de Pago 6a		Forma de Pago 6b		6c Alternativa	
					Unitario	TOTAL	Unitario	TOTAL	Unitario	TOTAL
ITEM N° 1	CAMARAS FIJAS									
Cantidad pedida	Características									
10(diez)	Ups / Alimentación									
	Gabinete / Enclosure									
Sub total										
ITEM N° 2	CAMARAS DOMOS									
Cantidad pedida	Características									
4(Cuatro)	Ups / Alimentación									
	Gabinete / Enclosure									
Sub total										
ITEM N° 3	SERVER									
Cantidad pedida	Características									
1(Una)	Memoria RAM									
	Almacenamiento									
	Procesador									
Sub total										
Total										

Si considera oportuno el oferente puede detallar todos los items de la presente planilla.



Lic. EDELMIRO LORENZO FASSI
Secretario de Hacienda y Finanzas

JORGE A. MAINA
Jefe de Gabinete